

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISSION TEMPORAIRE
Contacts : 04 76 33 25 21
A renvoyer dûment complété, daté et signé par mail : interim@cdg38.fr
☐ **PRESTATION SIMPLE** (vous avez déjà le candidat) ☐ **PRESTATION COMPLETE** (avec recherche du candidat par le CDG 38)

Nom de la collectivité ou de l'établissement public :	
Nombre d'agents :	
Numéro d'engagement Chorus pro	
Nom et prénom de l'autorité territoriale (Maire, Président...) :	
Nom du contact :	Fonction :
Email :	Téléphone :
Date de la demande :	
Délibération autorisant le recours au service Missions temporaires du CDG 38 ☐ Oui ☐ Non : dans ce cas la collectivité s'engage à prendre la délibération dans les plus brefs délais (modèle accessible sur le site cdg38.fr)	

Le motif de recrutement :

Congé pour raison de santé		Congé parental	
Disponibilité		Complément de temps partiel	
Congé pour raison parentale		Accroissement saisonnier d'activité (max 6 mois sur 12 mois)	
Formation		Accroissement temporaire d'activité (maxi 12 mois sur 18 mois)	
Congés annuels		<u>Pour le motif « Poste vacant », prendre contact avec un conseiller emploi</u>	

Pour les motifs de remplacements, merci d'indiquer le nom de l'agent absent :
La durée du contrat :

Les dates du contrat :	Du / / au / /
Possibilité de renouvellement :	☐ oui ☐ non

Le poste :

Intitulé du métier/ emploi recherché :	
Décrivez les principales activités du poste :	
Affectation (service, direction...) :	

Les conditions de travail :

Nombre d'heures hebdomadaires :	
Planning, préciser les horaires :	Lundi : Mardi : Mercredi : Jeudi : Vendredi : Samedi : Dimanche :
Préciser les risques éventuels du poste de travail (ex : travail en hauteur, conduite de véhicule...) :	
Préciser si le poste nécessite des habilitations ou diplômes particuliers :	

La rémunération de l'agent recruté :

Grade + Echelon + Indice majoré <i>Préciser l'échelon minimum proposé et le cas échéant si négociable ou non</i>	
Régime indemnitaire : ☐ oui ☐ non	Nature (préciser IFSE et /ou CIA) : Condition d'attribution : Montant mensuel pour un temps complet :
☐ Prime annuelle	Si oui mode de calcul : Mois de versement :
Prise en charge des frais kilométriques de déplacement par la collectivité d'accueil NB : Cela ne correspond pas à la prise en charge obligatoire de 75% de l'abonnement de transport en commun par le CDG 38	☐ oui ☐ non
Indemnité de fin de contrat : En application du Décret 2020-1296 du 23 octobre 2020 relatif à l'indemnité de fin de contrat dans la FP, 10% de la rémunération brute globale est due au titre du contrat (et des renouvellements), versée à la fin du contrat de travail et intégrée à la rémunération refacturée à la collectivité. L'indemnité n'est pas due : - contrats pour accroissement saisonnier d'activité et contrats de projet - contrats avec rémunération brute globale supérieure à 2 fois le montant en vigueur du SMIC	Conditions de facturation à la collectivité : Le CDG38 facture mensuellement le salaire de l'agent recruté et les frais de gestion associés. Leur montant est exprimé en % du salaire brut chargé de l'agent intérimaire, en fonction de la taille de la collectivité : -moins de 50 agents : 6% -plus de 50 agents : 8% -collectivités non affiliées : 10% L'indemnité de fin de contrat ainsi que l'indemnité compensatoire de congés payés sont soumises aux frais de gestion. Les remboursements de frais (déplacement...) ne le sont pas.

Eventuelles observations / remarques complémentaires à l'attention des conseillers emplois :

La signature et le cachet de l'autorité territoriale :

Partie réservée au CDG 38

L'agent recruté :

Nom / Prénom :	
Adresse	
Code postal	Ville
Numéro de sécurité sociale complet (avec clé)	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	

Tous les champs sont indispensables pour la création ou actualisation du dossier de l'agent et doivent être complétés lisiblement.

Joindre obligatoirement le formulaire de recrutement et les pièces justificatives :

- Copie de la pièce d'identité de l'agent
- Copie du livret de famille si l'agent a des enfants de moins de 20 ans
- Copie de la carte vitale au nom de l'agent (ou attestation de droits CPAM)
- RIB au nom de l'agent
- Autorisation parentale d'exercice professionnel si mineur
-

Partie réservée au CDG 38

L'agent a-t-il déjà un dossier ?	☐ oui ☐ non
----------------------------------	---