

ANNEXE

**MODÈLE COURRIER AUX AGENTS SUSPENDUS SUR LES MODALITÉS
DE REPRISE DES FONCTIONS DÈS L'ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA FIN
DE L'OBLIGATION VACCINALE AU COVID**

Etablissement

À Mme, M.(destinataire)

Courrier en RAR

Objet : Reprise des fonctions suite à la fin de l'obligation vaccinale contre le Covid

Madame ou Monsieur,

Par décision XX du, vous avez été suspendu(e) de vos fonctions à compter du XX/XX/XXXX en application des dispositions des articles 12 à 14 de la Loi n° 2021-1040 du 5 août 2021 relative à la gestion de la crise sanitaire, instaurant une obligation vaccinale pour l'ensemble des agents exerçant dans un établissement relevant de la fonction publique hospitalière.

Compte tenu de la recommandation de la Haute Autorité de santé du 29 mars dernier de levée de l'obligation vaccinale contre le COVID 19, un décret du ministre chargé de la santé et de la prévention actera très prochainement la fin de cette obligation et par conséquent la fin de la suspension des agents non vaccinés.

La fin de la décision de suspension de vos fonctions interviendra dès l'entrée en vigueur de ce décret *[plusieurs options selon la situation, notamment de la possibilité de réaffecter l'agent sur son poste antérieur :*

[1^{ère} option :]

Je vous informe que par décision (jointe) vous êtes réaffecté au poste de XXX, au service XXX. Vous devez vous présenter pour reprendre vos fonctions à ce poste le XX/XX/2023 à XX heures auprès de Mme/M XX, (qualité).

[2^{ème} option :]

Il est envisagé de vous affecter à (intitulé poste) au service XX, avec une date de reprise au plus tard le XX/XX/2023. La décision de votre reprise de poste vous sera notifiée ultérieurement et dans un délai de XX semaines à compter de la réception de ce courrier.

[pour ces deux options :]

Vous avez la possibilité de solliciter un entretien préalablement à la reprise de vos fonctions, à condition d'en faire la demande par lettre avec demande d'avis de réception, au plus tard une semaine après réception de ce courrier.

[ou pour la seconde option notamment :]

Afin de procéder à votre réaffectation dans les meilleurs délais nous souhaitons préalablement échanger avec vous des conditions de votre reprise de poste au cours d'un entretien le :

XX/XX/XXXX à XXXXX heure,
avec M./Mme XXXX, (qualité).

J'attire votre attention sur le fait que si vous ne vous présentez pas à la date de reprise des fonctions qui vous est notifiée par décision jointe (ou qui vous sera notifiée), vous vous exposez à ce qu'une procédure de radiation des cadres (ou des effectifs *si agent contractuel*) soit enclenchée à votre égard.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.