



Auvergne-Rhône-Alpes
Délégation de Rhône-Alpes Grenoble

**PLAN DE FORMATION
INTER-COLLECTIVITES
Collectivités de moins de 50 agents
Territoire n°19 « Pays du Grésivaudan »**

Soumis pour avis au Comité technique du CDG de l'Isère le :
22 septembre 2020

Adoption par l'Assemblée délibérante le : xxx

Pour la période : *2020-2022*

Communes concernées par le PFM

(en gras, les communes ayant répondu au recensement des besoins)

Allevard-les-Bains, **Barraux**, Bernin, Biviers, Chamrousse, **Chapareillan**, Crêts en Belledonne, Crolles, Frogès, Goncelin, Hurtières, Les Adrets, **La Buissière**, Le Champ-près-Frogès, La Chapelle du Bard, Le Cheylas, **La Combe de Lancey**, la Flachère, le Haut-Bréda (La Ferrière, Pinsot), **Le Moutaret**, La Pierre La Terrasse, Le Touvet, le Versoud, **Lumbin**, **Laval**, Montbonnot Saint Martin, Plateau des Petites Roches (Saint Hilaire du Touvet, Saint Bernard du Touvet, Saint Pancrasse), Pontcharra, Saint-Ismier, Saint-Vincent-de-Mercuze, Sainte-Marie-du-Mont, **Revel**, Saint-Ismier, Saint-Martin d'Uriage, **Saint-Maximin**, **Saint-Mury Monteymond**, **Saint-Nazaire les Eymes**, Saint-Vincent de Mercuze, Sainte-Agnès, Sainte-Marie d'Alloix, Sainte-Marie du Mont, **Saint-Jean-le-Vieux**, **Tencin**, Theys, Villard-Bonnot.

13 collectivités et environ 200 agents sont concernés par la démarche.

Communauté de communes

(en gras si réponse au recensement des besoins)

Communauté de Communes du Grésivaudan

Parc Naturel Régional

(en gras si réponse au recensement des besoins)

Le Parc Naturel Régional de Chartreuse qui compte 12 communes : Le Plateau des petites Roches, Chapareillan, La Terrasse, Le Touvet, Barraux, Bernin, Biviers, Crolles, Saint-Ismier, Saint-Vincent-de-Mercuze, Sainte-Marie-du-Mont, Saint-Nazaire-Les-Eymes.

Présentation du Territoire et de ses spécificités

Le territoire est composé d'une seule Communauté de communes, celle du Grésivaudan qui est l'une des plus peuplées de France (104 179 habitants au 1er janvier 2019) et qui regroupe 43 communes.

La communauté et les communes emploient 2425 agents.

Au cœur du Sillon alpin, le Grésivaudan se déploie entre plaine et montagnes sur 677 km², en amont de l'agglomération grenobloise jusqu'aux portes de la Savoie et dans un environnement dominé par les massifs de Belledonne et de Chartreuse.

On trouve sur le territoire : 900 km de sentiers de randonnée, 6 stations de ski (Chamrousse, Les sept Laux, L'espace nordique du Barioz et l'espace alpin du Grand Plan, Le Collet d'Allevard, Saint-Hilaire du Touvet, le Col de Marcieu et 2 stations thermales (Saint-Martin d'Uriage et Allevard).

Sur le territoire du Grésivaudan, se côtoient les hautes technologies et les filières traditionnelles.

Le partenariat actif avec les centres de recherche et le monde universitaire a favorisé le développement d'un important pôle microélectronique avec l'implantation de grosses entreprises et de nombreuses PME innovantes en informatique, biotechnologies, énergies renouvelables...

Le cadre juridique

La formation professionnelle des agents territoriaux est régie par les textes suivants :

- La loi n° 84-53 du 26/01/1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
- La loi n° 84-594 du 12/07/1984 modifiée relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale ;
- L'ordonnance n° 2017-53 du 19/01/2017 portant diverses dispositions relatives au compte personnel d'activité, à la formation et à la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique ;

- Le décret n° 2007-1845 du 26/12/2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;
- Les Décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;
- Le décret n° 2008-830 du 22/08/2008 relatif au livret individuel de formation ;
- Le décret n°2017-928 du 6/05/2017 relatif à la mise en oeuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

D'autres références particulières existent pour les formations obligatoires liées à l'hygiène et sécurité, aux formations syndicales ainsi qu'aux frais de déplacements. Vous les retrouverez dans le document lié au règlement de formation.

Les objectifs

Le Plan de Formation Mutualisé (PFM) s'adapte au contexte du territoire. Il formalise et mutualise la réponse formation en veillant à favoriser l'égalité d'accès à la formation et articule la dimension individuelle (collectivité, agent à la fois dans sa professionnalisation et dans son projet de carrière) et la dimension collective (problématiques de métiers/activités, projets de services, groupes de collectivités).

L'élaboration du plan de formation mutualisé permet de renforcer la proximité de la formation sur l'ensemble du territoire et de répondre ainsi à la problématique de l'isolement des personnels des collectivités de moins de 50 agents.

Le rôle des acteurs

	CNFPT Référent territoire	CDG	Collectivité Relais Formation
Rôles	Propose le dispositif	Valide le dispositif.	Est l'interlocuteur du

<p>adapté.</p> <p>Pilote le dispositif et accompagne les collectivités dans sa mise en place.</p> <p>Conçoit les outils propres à la formation (règlement de formation, plan de formation et au recensement des besoins).</p> <p>Forme les relais formation et les référents de territoire au plan de formation.</p> <p>Le référent de territoire synthétise les demandes et met en place les formations prioritaires par les collectivités.</p>	<p>Apporte son appui avec la chargée de mission dans la relation au territoire.</p> <p>Présente le PFM et le règlement de formation en Comité Technique pour avis.</p>	<p>CNFPT et du CDG.</p> <p>Assure un relais avec les collectivités relevant de son territoire (relance, réponses aux questions, recueil des fichiers de recensement).</p> <p>Sensibilise les collectivités de son territoire au PFM en lien avec le référent de territoire du CNFPT.</p> <p>Recense et transmet les besoins de formation en lien avec le référent de territoire du CNFPT.</p>
--	--	---

Le recensement des besoins de formation

Le recensement des besoins de formation est effectué selon les domaines de formation du catalogue du CNFPT, sous la forme des tableaux ci-après.

Chaque domaine de formation est analysé selon :

- Les thèmes à traiter
- Les objectifs de formation reformulés, suite au travail réalisé par les référents-territoire et les relais-formation
- Le nombre d'agents concernés
- Le-les groupe(s) métiers : métiers administratifs, métiers du social et de l'animation, métiers techniques

La mise en œuvre des actions de formation

Le Plan de formation ainsi que les actions de formation demandées seront priorisés chaque année par les référents de territoire en lien avec le(s) relais formation.

Le calendrier de mise en œuvre sera communiqué par le CNFPT aux collectivités du territoire.

Les collectivités qui se sont associées à la démarche PFM auront un accès prioritaire à ces actions. Les autres collectivités pourront y inscrire leurs agents dans la limite des places disponibles.

Tableau de synthèse des différents types de formation

* CPF = Compte personnel de formation

Formations statutaires obligatoires

Formation d'intégration (dans l'année suivant la nomination)

- Fonctionnaires de catégorie A et B 10 jours
- Fonctionnaires de catégorie C 5 jours

Formations de professionnalisation

→ Au 1^{er} emploi (dans les 2 ans suivant la nomination)

- Fonctionnaires catégorie A et B 5 jours mini.
- Fonctionnaires catégorie C 3 jours mini.

→ Tout au long de la carrière (par période de 5 ans)

- Tous les fonctionnaires 2 jours mini.

→ A la prise d'un poste à responsabilité (dans les 6 mois suivant l'affectation)

- Tous les fonctionnaires 3 jours mini.

Formations professionnelles obligatoires

Formations professionnelles obligatoires

Pour les agents qui exercent certaines fonctions ou activités

- Habilitations électriques
- CHSCT
- Assistant-conseiller de prévention
- Etc...

Formations facultatives

Formation de perfectionnement

Toute formation, dispensée en cours de carrière, allant au-delà des obligations de formation

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

Formation de préparation aux concours et examens professionnels

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

Formation personnelle

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

→ Congé de formation professionnelle

→ Congé pour bilan de compétences (24h)

→ Congé pour validation des acquis de l'expérience (24h)

Actions de lutte contre l'illettrisme

Éligible au CPF*

- Pour les fonctionnaires et les contractuels

Territoire 19

A. Organisation et gestion des ressources

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Affaires juridiques	Culture juridique COMMUNE DE LA BUISSIERE Mairie de La Combe de Lancey	Avoir les bases pour apporter des conseils aux élus dans divers domaines (nouvelle équipe municipale) Comprendre la différence entre droit public et droit privé Acquérir des notions de langage juridique Acquérir des connaissances en droit administratif	Administratif	1 1	2020 2021
	Le RGPD Mairie de La Combe de Lancey	Mettre en place le RGPD Connaître le rôle du délégué	Administratif	1	2020
	La gestion des affaires courantes d'une petite collectivité Le recueil administratif des décisions du Maire COMMUNE DE REVEL Mairie de Barraux voir SXKOS	Acquérir une culture de base dans la gestion quotidienne des affaires courantes d'une petite collectivité Établir l'échéancier des tâches à réaliser avec une nouvelle équipe communale Distinguer les différents registres et recueils d'administration et les tenir à jour Restituer les décisions du Maire : organiser, structurer Distinguer les différentes délégations de pouvoir Connaître les différents actes et délibérations	Administratif agent d'accueil Secrétaire générale	2 4 (+1)	2020 2021
	Les commissions Mairie de Barraux	Mettre en place et faire vivre une commission (ordre du jour et listes de membres établis)		5	2020
Finances Comptabilité	Le budget d'une collectivité de moins de 3500 habitants	Savoir lire et préparer un budget Connaître les étapes fondamentales,	Administratif Agents comptables	1 2	2020 2021

Mairie de TENCIN	les opérations au fil de l'eau, de fin d'année, d'ordre Établir des tableaux de bord de suivi budgétaire				
Les différents comptes budgétaires COMMUNE DE LA BUISSIÈRE voir ZFCOM	Se perfectionner dans la lecture du compte administratif et du compte de gestion	Administratif Secrétaire de mairie	1		2020
La préparation des budgets primitifs Commune de SAINT MURY MONTEYMOND	Mieux connaître les subtilités liées à l'élaboration des BP	Administratif	1		2021
La comptabilité d'engagement Mairie de La Combe de Lancey Mairie de Barraux	Organiser la mise en œuvre de la comptabilité d'engagement Initier cette démarche obligatoire pour gérer les crédits ouverts, disponibles, réalisés Dresser l'état détaillé des dépenses engagées non mandatées	Administratif Agents comptables	1 2		2020 2021
L'analyse financière et fiscale COMMUNE DE LA BUISSIÈRE Mairie de Barraux	Se perfectionner dans la gestion financière de la collectivité, établir une analyse financière Réaliser des études et des compilations de ratios et d'indicateurs financiers Établir un diagnostic financier avec interprétation des résultats et définir des marges de manœuvre Prévoir le devenir des recettes fiscales avec la suppression de la taxe d'habitation	Administratif Secrétaire de mairie Agents comptables	1 2		2020 2021
La gestion de la dette Mairie de Barraux	Mobiliser les financements et emprunts nécessaires au financement des investissements Assurer le suivi de la trésorerie pour optimiser les frais financiers	Administratif Agents comptables	2		2021
La gestion du patrimoine COMMUNE DE LA BUISSIÈRE	Gérer les immobilisations Connaître les procédures à suivre : acquisition, entrée, sortie, gestion budgétaire, suivi	Administratif Secrétaire de mairie	1		2020

Marchés publics	Les fondamentaux des marchés publics Cne de Le Moutaret Mairie de Barraux	Identifier les principales règles Acquérir des compétences supplémentaires Distinguer les différents contrats pour connaître le champ de la commande publique	Administratif Technique	1 2	2020 2021
	Les marchés à bon de commande (accords-cadres) COMMUNE DE LA BUISSIERE Mairie de Barraux	Élaborer et exécuter les marchés à bon de commande : les avenants successifs, la responsabilité du MOE...Lancer une MAPA à bon de commande de son élaboration à son exécution	Administratif	4	2020
	Le contentieux administratif Mairie de Barraux	Savoir gérer auprès des bonnes instances le processus de recours / délais et méthodes	Administratif	3	2021
Gestion administrative du personnel	La gestion des carrières Commune de SAINT MURY MONTEYMOND Chapareillan	Gérer les avancements	Administratif	2 ou 3	2021
	Le temps de travail Commune de SAINT MURY MONTEYMOND Chapareillan	Gérer les CET, les congés et les plannings	Administratif	2 ou 3	2021
	Les actes du personnel Mairie de Barraux Mairie de Saint Nazaire les Eymes	Tenir le registre du personnel : actes et arrêtés Prévenir les contentieux Mettre en place un registre à jour avec les documents réglementaires	Administratif	1 1	2020 2021
	La tenue du dossier individuel Mairie de Saint Nazaire les Eymes Chapareillan	Identifier les règles de gestion Gérer les dossiers des agents	Administratif	2 ou 3	2021
	Les régimes de retraite Mairie de Saint Nazaire les Eymes Chapareillan	Identifier et comprendre les différents régimes de retraite Connaître les démarches que l'employeur doit effectuer pour que le dossier retraite d'un agent, quel que soit son régime de retraite, soit à jour et connaître le fonctionnement du site	Administratif	2 ou 3	2021

		CDC retraites (e-services)			
	Les droits à congés maladie Mairie de Saint Nazaire les Eymes Commune de SAINT MURY MONTEYMOND Chapareillan	Maîtriser les différents droits à congés maladie Connaître les règles Identifier les saisines à réaliser	Administratif	3 ou 4	2021
	Les règles de la rupture conventionnelle Mairie de Barraux	Mettre en œuvre cette procédure nouvelle	Administratif	1	2021
Communication	La communication institutionnelle Mairie de Barraux	Adapter sa communication à l'échelle d'un territoire rural : outils et moyens Développer les outils de communication adaptés à une collectivité de petite taille	Administratif	1	2020
Santé et sécurité au travail	Les conduites addictives Commune de Saint-Maximin voir D18CA	Comprendre les conduites addictives Identifier la conduite à adopter face à un agent en difficulté	Assistant prévention	1	2020

B. Citoyenneté, éducation

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Affaires administratives État civil Funéraire	Les fondamentaux de l'état civil COMMUNE DE LA BUISSIERE	Accompagner la prise de poste de la secrétaire de mairie Acquérir les connaissances de base	Administratif	1	2020
	La gestion des cimetières Mairie de La Combe de Lancey COMMUNE DE LA BUISSIERE Chapareillan inscription pour septembre 2020 - sage 06202 – acte funéraire et décès Mairie de Lumbin voir SXPA7 + 06202	Connaître les obligations dans la gestion des cimetières : tenue des registres, reprise et renouvellement de concession, rédaction d'un règlement du cimetière,... Mettre à jour ses connaissances réglementaires Échanger sur les outils de gestion (base de données du cimetière facile à mettre à jour)	Administratif	7 4	2020 2021
	Les concessions Commune de Saint-Maximin	Lancer la reprise des concessions dans le cimetière communal	Administratif	1 1	2020 2021

	Mairie de Barraux	Tenir à jour les concessions			
Animation Éducation Jeunesse	La relation ATSEM / enseignantes Commune de SAINT MURY MONTEYMOND	Améliorer les relations entre agents de cantine, ATSEM et enseignantes	Social Technique	2	2021
	L'autorité bienveillante auprès des enfants Mairie de Barraux Chapareillan	Se positionner et faire preuve d'autorité Mettre en place une relation respectueuse entre les enfants et les agents Accompagner le retour au calme en activités périscolaires et gérer les comportements agressifs des enfants	Animation	6 5	2020 2021
	La régulation et la gestion du bruit Mairie de Barraux Commune de Saint-Maximin Chapareillan	Gérer l'agitation collective en toute bienveillance en temps périscolaire Réguler le bruit, notamment lors de la restauration scolaire	Animation	7 ou 8 4	2020 2021
	L'accompagnement d'enfants porteurs de handicap pendant le temps périscolaire Mairie de Lumbin	Aider les agents à mieux exercer leurs missions auprès des enfants Sensibiliser les agents au handicap	Animation Social	10	2020
	Les activités manuelles et d'animation pendant le temps périscolaire Mairie de Barraux Mairie de Lumbin	Mettre en œuvre un accompagnement éducatif Aider les agents à mieux exercer leurs missions auprès des enfants	Animation Social	16	2020
	La mise en place d'un projet éducatif territorial Mairie de Barraux	Créer une démarche projet avec la mise en place d'actions éducatives Inclure le public et les associations dans la vie d'un centre d'accueil de loisirs sans hébergement	Animation Responsable	1	2021

État civil actualisation de l'état-civil

Animation Education Jeunesse Formation en INTRA pour l'ensemble des agents du service Enfance-Jeunesse - BAFD - BAFA - les troubles de l'apprentissage : les DYS - Prévention des conflits avec les enfants - accompagnement éducatif durant la pause méridienne - pratiques d'animation au service de la relation éducative - l'autisme - La gestion du bruit dans les espaces éducatifs - kamishibai - activités matériaux de récupération sur le temps périscolaire - création d'un livre en relief - initiation aux arts plastiques - cadre réglementaire et responsabilités pour les Accueils collectifs de mineurs

C. Aménagement des territoires

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Urbanisme	L'accueil en urbanisme : les fondamentaux COMMUNE DE LA BUISSIERE Cne de Le Moutaret Mairie de Barraux Commune de SAINT MURY MONTEYMOND Commune de Saint-Maximin COMMUNE DE REVEL voir OL4F4 + OL4N3	Accompagner la prise de poste d'une secrétaire de mairie Approfondir les compétences Renforcer les connaissances théoriques pour instruire plus aisément les demandes Être capable d'une première lecture des demandes d'urbanisme dans un contexte de départ (fin de mandat) des élus formés sur le sujet Renseigner efficacement le public lors du dépôt d'un dossier Connaître les différentes ADS et les délais d'instruction, services gestionnaires à solliciter, outils d'urbanisme	Administratif	4 4	2020 2021
	Le contentieux en urbanisme Mairie de La Combe de Lancey Mairie de Barraux	Connaître les différents contentieux : pénal, administratif Définir le rôle, la responsabilité de la commune Lister ses différentes interventions	Administratif	4	2020

D. Compétences transverses

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Évolution professionnelle	Préparation concours assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Mairie de TENCIN - inscription déjà réalisée		Culture	1	2020
	Préparation examen agent de		Technique	2	2020

	maîtrise Mairie de Barraux	Se préparer aux épreuves du concours		1	2021
	Préparation concours technicien territorial Mairie de Barraux		Technique	1	2021
	Préparation examen adjoint administratif Chapareillan		Administratif	1	2020
Bureautique	Perfectionnement Excel Commune de SAINT MURY MONTEYMOND	Développer la connaissance de ce tableur	Administratif Secrétaire de mairie	1	2021
	Perfectionnement Excel : les tableaux de bord COMMUNE DE LA BUISSIERE inscrite à une formation à distance du Cnft	Mieux utiliser les fonctionnalités d'Excel pour réaliser des tableaux plus efficaces	Administratif	2	2021
	Perfectionnement WORD : les longs documents Mairie de Saint Nazaire les Eymes	Savoir rédiger de longs documents sur WORD (délibération, compte-rendus) en utilisant les styles, les tables de matière	Administratif	8	2020
	La conception de documents de communication avec photoshop et indesign Chapareillan inscription catalogue 2020 Indesign annulée cause crise sanitaire	Connaître pour mettre en œuvre efficacement les logiciels photoshop et indesign	Administratif Chargé de communication	1	2020
Techniques administratives	L'archivage des documents COMMUNE DE REVEL	Mettre en place un archivage efficace	Administratif	2	2020
Management	L'animation d'une équipe Chapareillan	Acquérir des compétences supplémentaires dans la gestion d'équipe	Animation	2	2021
	La gestion des conflits Chapareillan Mairie de Barraux	Analyser les situations conflictuelles Identifier les postures managériales adaptés pour agir Désamorcer et gérer en temps utiles les conflits	Animation Responsables de service	8	2021
	Manager dans l'incertitude	Adopter une posture claire auprès des	Responsables	6	2021

	Mairie de Barraux	services malgré les transferts de compétences et incertudes Piloter un service selon des méthodes managériales participatives	services		
	L'animation et la conduite d'une réunion d'équipe Chapareillan Mairie de Barraux	Professionnaliser ses pratiques d'animation Développer des méthodes participatives	Animation Divers services	6	2021
	L'organisation et la conduite d'un entretien annuel Mairie de Barraux	Mener de manière structurée et constructive un entretien à partir d'une fiche de poste pour clarifier des objectifs précis	Divers services	4	2021
	La relation services / agents dans le cadre d'un projet commun Mairie de Barraux	Construire des relations selon le mode projet pour établir des projets transversaux Mieux communiquer et travailler entre services Partager les décisions Développer des outils communs Formaliser les décisions (compte-rendu,..)	Divers services	4	2021
	La relation Maire / DGS : comment bâtir une feuille de route commune Mairie de Barraux	Articuler la relation élu/DGS en lien avec la feuille de route de l'exécutif et le cadre réglementaire de l'administration Installer une nouvelle équipe d'élus et organiser les commissions municipales Accompagner de nouveaux élus en début de mandat	DGS	1	2020
	La mise en place d'un projet de service, d'administration Mairie de Barraux	Structurer un projet permettant d'établir une stratégie commune	DGS	1	2021
	La gestion de son temps Mairie de Barraux	Comment mieux gérer son temps Faire face à la pression et charge de travail tout en conciliant les sollicitations des élus et agents	DGS	1	2021

Prévention des risques	La prévention des risques liés à l'activité professionnelle Mairie de Lumbin	Permettre à chaque agent quelle que soit son poste d'adapter ses gestes et postures à son activité : porter une charge, se baisser, ...	Agents d'entretien, ATSEM, Services Techniques...	15	2020
	Les gestes et postures dans l'entretien des locaux Mairie de Barraux Chapareillan	Limiter les risques liés aux mauvaises postures Acquérir des positions de travail permettant de faire attention à sa santé	Technique	6 7	2020 2021
	L'évacuation des bâtiments dans le cadre des services périscolaires Chapareillan	Connaître les bases pour évacuer les enfants de bâtiments en cas d'urgence S'entraîner avant une action réelle	Animation Technique	9 à ce jour	2020
	La sécurité dans les transports scolaires Chapareillan	Connaître la réglementation pour mettre en œuvre les règles de sécurité dans le transport des enfants : arrêt de bus, descente et montée, surveillance des enfants...	Technique	3	2020-21
Habilitations électriques	Habilitation électrique BS agents techniques polyvalents : formation initiale et recyclage Commune de Saint-Maximin Mairie de Lumbin Mairie de Barraux	Pouvoir effectuer les petites interventions dans le domaine de l'électricité Protéger les agents contre les risques professionnels d'origine électrique Être sensibilisé aux risques en électricité	Technique	13	2020
	Habilitation électrique BS agents tous services : recyclage Chapareillan recyclage suite à habilitation en fév 2020	Protéger les agents contre les risques professionnels d'origine électrique Être sensibilisé aux risques en électricité	Technique Administratif Animation, Sanitaire	8	2023
	Habilitation électrique B1, B2, BR, BC agent électricien : recyclage Chapareillan	Approfondir ses connaissances sur le risque électrique et sa prévention, en tant qu'exécutant, pour pouvoir réaliser des rénovations, extensions, consignations, des interventions d'entretien et de dépannage sur des installations ou équipements électriques en basse tension (remise en état de fonctionnement, mise en	Technique	1	2020

		service partielle et temporaire) ou dans leur voisinage			
CACES AIPR	La conduite d'engins de manutention - CACES catégories 1-4-8, lame de déneigement, plateforme élévatrice Chapareillan	Répondre à la réglementation	Technique (voirie)	4	2021
	La conduite d'engins de manutention - CACES Nacelle, 1B et 3B, Mini-pelle et chargeur Mairie de Barraux	Détenir les habilitations requises pour manœuvrer de tels engins	Technique	7	2021
	La préparation à l'examen d'autorisation d'intervention à proximité des réseaux - AIPR Mairie de Barraux Chapareillan	Permettre des interventions de terrassement à proximité des réseaux	Technique	7 4 ou 5	2020 2021- 22-23
	L'utilisation d'un échafaudage roulant Chapareillan	Monter et démonter un échafaudage roulant en sécurité	Technique	4	2021
	La manipulation des extincteurs : recyclage Chapareillan	Choisir et utiliser les extincteurs en fonction de la situation	Tous métiers	15 à 20	2021
Secourisme	PSC1 Initiale PSC1 formation continue Chapareillan Mairie de La Combe de Lancey voir formation de 2h si plus de demandes Mairie de Barraux	Rafraîchir les connaissances non mises en œuvre Mettre en œuvre les gestes de premiers secours en fonction des situations	Technique Animation	17 (I + FC) 21 (FC)	2020 2021- 22
	Sauveteur Secouriste au Travail : recyclage Commune de Saint-Maximin	Avoir du personnel capable d'intervenir en cas de problème, surtout pour le service périscolaire	Agents du service technique, administratif, périscolaire et entretien	9	2020
	Sauveteur Secouriste au Travail : formation initiale Commune de Saint-Maximin Chapareillan	Mettre en œuvre les gestes de premiers secours en fonction des situations Avoir des STT dans chaque service de la mairie	Technique, administratif, animation, sport, entretien, Atsem	10	2020

Management rôle et positionnement d'un encadrant de proximité - régularisation des conflits pour les responsables de service - encadrement d'une équipe

Prévention des risques Sécurité incendie dans les ERP - Suivi d'un agenda d'accessibilité programmé

Habilitations électriques habilitation électrique et son recyclage

Secourisme Initiation aux premiers secours pour les enfants - SST et recyclage SST

E. Services techniques

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Entretien et hygiène des locaux	La démarche d'entretien éco-responsable COMMUNE DE REVEL Mairie de Barraux Commune de St Jean Le Vieux Mairie de La Combe de Lancey Commune de Saint-Maximin	Connaître et utiliser des produits d'entretien économiques et écologiques, plus respectueux de l'environnement (bicarbonate de soude, vinaigre blanc, ...) Adapter la démarche aux différents bâtiments (école, cantine scolaire, gymnase, mairie...)	Technique	8 6	2020 2021
	Le nettoyage des locaux en restauration collective Mairie de Barraux Chapareillan	Remettre à niveau les connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de nettoyage pour garantir une hygiène adaptée en restauration collective	Technique	6 3	2020 2021
Espaces verts	Le fleurissement COMMUNE DE LA BUISSIERE Chapareillan	Concevoir et entretenir le fleurissement	Technique	2 ou 3	2020
	Les pratiques alternatives à l'utilisation des produits phytosanitaires Mairie de Saint Nazaire les Eymes Mairie de Barraux	Identifier et mettre en œuvre des pratiques alternatives Obtenir de la certification certiphyto	Technique	2 7	2020 2021
	La mise en valeur des espaces verts (label fleurs) Mairie de Barraux	Pouvoir utiliser de nouvelles espèces tout en maîtrisant ses modes de gestion pour des espaces verts qualitatifs	Technique	7	2020
	L'utilisation d'une tronçonneuse Mairie de Barraux	Utiliser une tronçonneuse en toute sécurité	Technique	7 5	2020 2021

	Chapareillan				
Maintenance des bâtiments	Les obligations réglementaires Mairie de La Combe de Lancey	Connaître la réglementation pour la mettre en œuvre : diagnostics ou contrôles obligatoires pour quel type de bâtiments et dans quel domaine (défense incendie, électricité, sécurité, qualité de l'air...)	Administratif	1	2021
	Les principes de base en électricité Mairie de Barraux	Détenir des connaissances de base en électricité bâtiment pour réaliser des petites interventions	Technique	7	2020
Voirie	La relation MOA et MOE dans les marchés de travaux Mairie de Barraux	Connaître le cadre et les obligations dans les relations contractuelles entre MOE et MOA	Technique Administratif	2	2020
	Le plan annuel de la voirie Mairie de Barraux	Définir un plan annuel de voirie : création et entretien Adapter les méthodes d'intervention sur la voirie	Technique	7	2021

Maintenance des bâtiments principes de base en électricité - Soudure à l'arc

F. Sécurité

	Thème	Objectifs	Groupe métiers	Nombre d'agents	Date
Sécurité publique	La vidéo protection Mairie de Saint Nazaire les Eymes Mairie de Barraux	Maîtriser les règles en matière de vidéo protection	Sécurité	2	2021