



## DISPONIBILITÉ

### Fiche de saisine de la Commission Administrative Paritaire

<b>COLLECTIVITE</b>	:	.....
Adresse	:	..... ..... .....
CP Ville	:	.....
Nombre d'habitants	:	.....

M.  Mme  Mlle

Matricule : .....

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Date de naissance : .....

Grade : ..... Échelon : .....

Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale : .....

Adresse : .....

.....

### I -TYPE DE DISPONIBILITÉ

- Disponibilité pour convenances personnelles (Durée : trois ans, renouvelable dans la limite de dix ans sur l'ensemble de la carrière)
- Disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise (Durée : deux ans, non renouvelable)
- Disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général (Durée : trois ans, renouvelable une fois pour une durée égale)
- Disponibilité d'office d'un fonctionnaire en cas de refus d'un emploi que son grade lui donne vocation à occuper : à l'expiration d'une période de détachement, de mise hors cadre, de congé parental ou lorsqu'il est remis à disposition de la collectivité au cours de ces périodes (Durée : trois ans, prorogation de plein droit jusqu'à la présentation de la troisième vacance d'emploi)

**INDIQUER :**

- **La durée de disponibilité demandée par l'agent :** .....
- **La date à laquelle débutera cette disponibilité :** .....

Si l'agent a déjà bénéficié d'une disponibilité :

Type de disponibilité	Période(s) déjà accordée(s)

**II – PIÈCES A FOURNIR**

Lettre de demande de l'intéressé(e)

**III – AVIS DE LA COLLECTIVITÉ**

Avis Favorable

Avis Défavorable

Fait à :

Le :

Signature + Cachet

**CADRE RESERVE AU CENTRE DE GESTION**

**Avis de la Commission Administrative Paritaire**  
Séance du.....

FAVORABLE\*  
DEFAVORABLE  
DOSSIER REPORTE  
AVIS SOUS RESERVE

  
  
  

\* La commission rappelle les règles de déontologie applicables aux agents publics (cf annexe ci-jointe).

Fait à St Martin d'Hères, le .....

P/Le Président du Centre de Gestion,  
Marc BAÏETTO  
Le Président délégué,

Michel BAFFERT