

LISTE DES PIÈCES A TRANSMETTRE POUR UN ACCIDENT DE SERVICE

▶ **S'il s'agit d'une première demande :**

- Courrier de l'autorité territoriale** indiquant l'objet de la saisine et les questions précises auxquelles doivent répondre les membres de la commission de réforme
- Fiche de renseignement modèle N°1**
- Déclaration de l'accident** faite par l'agent mentionnant les circonstances exactes des faits ainsi que la date, l'heure, le lieu, l'activité au moment des faits, le siège des lésions...
- Certificat médical initial** établi par le médecin qui procède aux premières constatations des lésions, celui-ci est **OBLIGATOIRE**, doit être clair, détaillé avec le descriptif des lésions
- Autres certificats médicaux** (prolongation d'arrêt de travail, reprise d'activité, certificat de consolidation ou de guérison...)
- Rapport hiérarchique**, sur le bien fondé de la demande qui est le résultat d'une enquête administrative, réalisée par l'employeur, sur les circonstances de l'accident et établissant le lien avec le travail. Joindre les témoignages écrits
- Fiche de poste ??**
- Rapport du médecin de prévention**, conseillé en cas de litige
- Autres pièces éventuelles** (éventuellement un rapport établi par un médecin agréé saisi par la collectivité, en cas de litige et en lui posant des questions précises)

▶ **S'il s'agit de suites ou d'une rechute :**

- Courrier de l'autorité territoriale** indiquant l'objet de la saisine et les questions précises auxquelles doivent répondre les membres de la commission de réforme
- Fiche de renseignement modèle N°1**
- Pièces relatives à l'accident initial** (déclaration d'accident, rapport hiérarchique, certificat médical initial, rapports médicaux)
- procès-verbal de la commission de réforme et tous documents postérieurs à ce procès-verbal**
- Certificats médicaux** de prolongation, de rechute, de reprise, final
- Rapport d'un médecin agréé** établissant le lien entre la rechute et l'accident Initial voir question à poser à l'expert (modèle N°2)