

## SAISIR LE COMITE MEDICAL

### TITULAIRES IRCANTEC

Objet de la saisine	Conditions	Pièces à fournir
<p><b>Prolongation du congé de maladie ordinaire au-delà de six mois consécutifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'agent est placé en congé de maladie ordinaire de façon continue depuis 6 mois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité</li> <li>✓ Fiche de renseignements</li> <li>✓ Copie des arrêts de travail</li> <li>✓ Copie de toute notification de la CPAM</li> <li>✓ Le cas échéant, avis d'inaptitude émis par le médecin de prévention</li> </ul>
<p><b>Octroi et renouvellement d'un congé de grave maladie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'agent est dans l'impossibilité <b>temporaire</b> d'exercer ses fonctions</li> <li>✓ Il présente une maladie invalidante et de gravité confirmée qui nécessite un traitement et des soins prolongés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité</li> <li>✓ Fiche de renseignements</li> <li>✓ Demande de l'agent</li> <li>✓ Certificat détaillé du médecin traitant adressé SOUS PLI CONFIDENTIEL directement au comité médical</li> <li>✓ Copie des arrêts de travail</li> <li>✓ Copie de toute notification de la CPAM</li> </ul>
<p><b>Mise en disponibilité d'office pour raison de santé et son renouvellement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'agent est dans l'impossibilité <b>temporaire</b> d'exercer ses fonctions</li> <li>✓ Il a épuisé ses droits statutaires (maladie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité</li> <li>✓ Fiche de renseignements</li> </ul>

	ordinaire, grave maladie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copie des arrêts de travail</li> </ul> <p><i>NB : la disponibilité d'office est une position TRANSITOIRE qui suspend les droits à avancement et n'ouvre pas droit à cotisation pour la retraite.</i></p>
<b>Information du comité médical sur l'octroi et renouvellement du temps partiel thérapeutique pour un agent en congé de maladie ordinaire au-delà de six mois consécutifs</b>	<i>La reprise des fonctions peut avoir lieu à temps partiel thérapeutique, après avis de la CPAM, dans les conditions prévues par les articles L.323-3 et R. 323-3 du Code de la Sécurité Sociale</i>	<p><u>Pour information :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avis du médecin-conseil de la CPAM sur les modalités de reprise</li> <li>✓ Accord de la CPAM pour le maintien des indemnités journalières</li> </ul>
<p><b>Aptitude après :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- douze mois consécutifs de congé de maladie ordinaire</li> <li>- un congé de grave maladie</li> <li>- à l'issue d'une disponibilité d'office</li> </ul>	<p><i>La reprise des fonctions peut avoir lieu à temps partiel thérapeutique, après avis de la CPAM, dans les conditions prévues par les articles L.323-3 et R. 323-3 du Code de la Sécurité Sociale</i></p> <p>L'agent est physiquement apte à reprendre les fonctions mentionnées dans sa fiche de poste</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>L'agent est physiquement apte à reprendre les fonctions mentionnées dans sa fiche de poste, mais avec des aménagements</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>L'état de santé de l'agent nécessite un changement d'emploi compatible avec son grade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité</li> <li>✓ Fiche de renseignements</li> <li>✓ Demande de l'agent</li> <li>✓ Certificat détaillé du médecin traitant adressé SOUS PLI CONFIDENTIEL directement au comité médical</li> <li>✓ Fiche de poste de l'emploi occupé</li> <li>✓ Rapport du médecin de prévention préconisant l'organisation du poste / avis sur l'adéquation entre le poste occupé et l'état de santé de l'agent</li> <li>✓ Tous éléments utiles émis par la CPAM (avis du médecin-conseil, notification d'invalidité, etc...)</li> </ul>
<p><b>Aptitude après :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- douze mois consécutifs de congé de maladie ordinaire</li> <li>- un congé de grave maladie</li> <li>- à l'issue d'une disponibilité d'office</li> </ul>	<p>l'agent est reconnu totalement et définitivement inapte à l'exercice des fonctions de son grade, mais il peut exercer les fonctions correspondant à un autre grade</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>L'agent est reconnu totalement et définitivement inapte à toutes fonctions</p>	<p><i>NB : si l'agent refuse de déposer une demande de reclassement / s'il n'existe pas de possibilité de reclassement dans la collectivité, un licenciement pour inaptitude physique sera prononcé</i></p>
<b>Reclassement dans un autre emploi à la suite d'une modification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'agent est reconnu totalement et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité</li> </ul>

<p><b>de l'état physique du fonctionnaire</b></p>	<p>définitivement inapte à l'exercice des fonctions de son grade, mais il peut exercer les fonctions correspondant à un autre grade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiche de renseignements</li> <li>✓ Fiche de poste de l'emploi occupé</li> <li>✓ Fiche de poste de l'emploi proposé</li> <li>✓ Demande de l'agent.</li> <li>✓ Certificat détaillé du médecin traitant adressé SOUS PLI CONFIDENTIEL directement au comité médical</li> <li>✓ Rapport du médecin de prévention préconisant les tâches et postures possibles ou interdites / avis sur l'adéquation entre le poste proposé et l'état de santé de l'agent.</li> </ul>
<p><b>Accès aux emplois publics en cas de contestation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il existe une contestation d'ordre <b>médical</b> à l'initiative de la collectivité ou de l'agent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de saisine de la collectivité et le cas échéant de l'agent</li> <li>✓ Fiche de renseignements</li> <li>✓ Certificat établi par le médecin agréé</li> <li>✓ Certificat médical expliquant les motifs de la contestation</li> </ul>